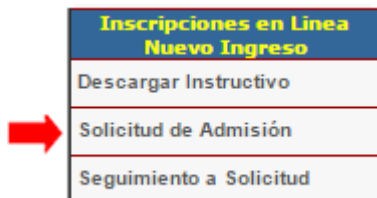


INSTRUCTIVO DE SOLICITUD DE ADMISIÓN PERÍODO ACADÉMICO 2017-I ASPIRANTES DE NUEVO INGRESO

Pasos para realizar su Solicitud de Admisión

1. Escriba en la barra de direcciones de su navegador www.ceulac.net y pulse la tecla ENTER. Se le mostrará la página principal del SADCE.
2. Ubique la sección **Inscripciones en Línea Nuevo Ingreso** y haga clic sobre la opción Solicitud de Admisión.



3. Al hacer clic sobre el link **Solicitud de Admisión** se le mostrarán los Términos y Condiciones del Proceso de Admisión, léalos detenidamente y si está de acuerdo con los mismos, haga clic en Acepto los Términos y Condiciones y luego pulse el botón Continuar.

Acepto los Términos y Condiciones

Continuar

4. Al hacer clic sobre el botón Continuar teniendo marcado Acepto los Términos y Condiciones, se le mostrará el formulario SOLICITUD DE ADMISIÓN.

Solicitud de Admisión									
Datos Personales									
Documento:	Seleccione...	Número:							
Apellidos:			Nombres:						
Género:	Seleccione...	Estado Civil:	Seleccione...	Fecha de Nacimiento:	dd-mm-aaaa				
Teléfonos:	Habitación:			Celular:			Trabajo:		
E-Mail:				Etnia:	NO APLICA				
Dirección:									
Formación Académica									
Pregrado:	Seleccione grado...	Seleccione...							
Postgrado:	Seleccione grado...	Escriba el nombre del postgrado del cual egresó							
Lugar de Nacimiento									
País:	Venezuela	Ciudad:	Seleccione...	Estado:	Seleccione...				
Municipio:	Seleccione...	Parroquia:	Seleccione...						
Programa de Interés									
Programa:	Seleccione...								
Centro Inv.:	Seleccione...	Período de Ingreso Solicitado:	Seleccione...						
Costo del Trimestre									
Condición de Pago	Matricula	Cuota 1	Cuota 2	Cuota 3	Sub-Total	Dcto. (5%)	Total	Pago Inicial	
Seleccione...									
Código de Verificación:		Escriba el código		5637c1	Enviar				

Complete el formulario tomado en consideración lo siguiente:



DATOS PERSONALES

Documento: Seleccione el tipo de documento de identidad que posee: “CÉDULA” o “PASAPORTE”.

Número: Escriba el número de su documento de identidad.

Apellidos: Escriba sus primer y segundo apellido completos de acuerdo a como aparece registrado en su cédula de identidad o pasaporte.

Nombres: Escriba su primer y segundo nombre de acuerdo a como aparece registrado en su documento de identidad.

Género: Seleccione su género (sexo): Femenino, o Masculino

Estado Civil: Seleccione su estado civil: Soltero, Casado, Viudo, Divorciado.

Fecha de Nacimiento: Escriba su fecha de nacimiento en el formato dd-mm-aaaa. No es necesario que escriba los separadores ya que el sistema los coloca automáticamente. Por ejemplo, para 15-07-1962 solo debe escribir 15071962.

Teléfono de Habitación: Escriba el número de teléfono de su lugar de habitación.

Teléfono Celular: Escriba el número de su teléfono celular.

Otro Teléfono: Escriba el número de cualquier otro teléfono donde se le pueda localizar (Preferiblemente de su lugar de trabajo o un familiar cercano).

Correo Electrónico: Escriba su cuenta de correo electrónico.

Etnia: Seleccione la etnia indígena a la que pertenece.

Dirección: Escriba su dirección de habitación.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Pregrado: Seleccione el Grado Académico que posee a nivel de pregrado y a continuación seleccione el Título que obtuvo.

Pregrado: Seleccione el Grado Académico que posee a nivel de postgrado y a continuación escriba el Título que obtuvo.

LUGAR DE NACIMIENTO

País: Seleccione su país de nacimiento.

Ciudad: Seleccione su ciudad de nacimiento.

Estado: Seleccione su Estado de nacimiento (No aplica si usted es extranjero)

Municipio: Seleccione su Municipio de nacimiento (No aplica si usted es extranjero)

Parroquia: Seleccione su Parroquia de nacimiento (No aplica si usted es extranjero)

PROGRAMA DE INTERÉS

Programa: Seleccione el programa al que aspira ingresar.

Centro de Investigación: Seleccione el Centro de Investigación al que aspira ingresar.

Período de Ingreso Solicitado: Seleccione el período en el cual aspira ingresar.

COSTO DEL TRIMESTRE

Condición de Pago: Seleccione la modalidad de pago que utilizará para pagar su matrícula en caso de que admitido.

Código de Verificación: Escriba el código de verificación que aparece en la parte derecha.

5. Haga clic sobre el botón Enviar. Una vez que haga clic en el botón Enviar se le mostrará la siguiente información.



¡FELICITACIONES!

JULIO CESAR MATOS PARRA

Su solicitud para continuar formándose académicamente en la ULAC, ha sido registrada con los siguientes datos:

PROGRAMA	CENTRO DE INVESTIGACIÓN	PERÍODO
DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	MARACAY	2017-I (ENE-ABR 2017)

- Imprimir su Carátula del Expediente →
- Imprimir su Solicitud de Admisión →
- Imprimir Términos y Condiciones de Admisión →

Para continuar con su Inscripción Administrativa realice y reporte un depósito bancario o transferencia electrónica, a nombre de la Universidad Latinoamericana y del Caribe (RIF J-30262205-0) en una de las siguientes cuentas:

Monto del depósito bancario o transferencia electrónica
Bs. 23.476,00

BANCO	CUENTA
Venezuela	0102-0222-13-0000011756
Banesco	0134-0386-46-3861036927
Banplus	0174-0131-98-1314042563

Reportar Pago

Usted también puede hacer el pago de su inscripción a través de los Puntos de Venta (Débito/Crédito) ubicados en nuestros Centros de Investigación, en el siguiente horario: Martes a Viernes de 9:00 am a 12:00 m y de 1:00 pm a 5:00 pm y los Sábados de 9:00 am a 12:00 m.

Recuerde que una vez reportado el depósito bancario o transferencia electrónica, la Coordinación de Administración puede demorar hasta 72 horas en verificar y conformar el pago.

6. Imprima su Solicitud de Admisión haciendo clic en el ícono impresora a la derecha de la leyenda Imprimir su Solicitud de Admisión.
7. Imprima la Carátula para su Expediente haciendo clic en el ícono impresora a la derecha de la leyenda Imprimir su Carátula del Expediente.
8. Imprima los Términos y Condiciones de Admisión haciendo clic en el ícono impresora a la derecha de la leyenda Imprimir Términos y Condiciones de Admisión.
9. Realice el pago, a través de depósito bancario o transferencia electrónica, en una de las cuentas de las Universidad por el monto que se le indica.
10. Una vez realizado el depósito bancario o transferencia electrónica, Reporte su pago haciendo clic en la imagen Reportar Pago. Al hacer clic en Reportar Pago se le mostrará el siguiente formulario.

Reporte de Pago Nuevo Ingreso

PARTICIPANTE: MATOS PARRA, JULIO CESAR CÉDULA: 6572657

PROGRAMA: DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

CENTRO DE INVESTIGACIÓN: MARACAY PERÍODO: 2017-I

Tipo de Operación	Seleccione... ▼
Número de Cuenta Receptora	Seleccione... ▼
Número de Comprobante	<input type="text"/>
Fecha del Pago	<input type="text"/> (dd-mm-aaaa)
Concepto del Pago	Pago de inscripción, lapso 2017-I ▼
Monto del Pago	<input type="text" value="23476"/> (Para ingresar decimales utilice punto)
<input type="button" value="Enviar Pago"/>	

- Seleccione el **Tipo de Operación**.
 - Seleccione el **Número de Cuenta Receptora** donde realizó la operación (Depósito o transferencia)
 - Escriba el **Número del Comprobante Bancario**.
 - Escriba la **Fecha del Pago** (*La que aparece en el Comprobante Bancario*).
 - Haga clic en el botón **Enviar Pago**
11. Al hacer clic en **Enviar Pago** se emitirá un mensaje de operación exitosa y se le mostrará, en formato PDF, el comprobante de la operación que acaba de realizar.



Universidad Latinoamericana y del Caribe
Coordinación General de Postgrado

REPORTE DE PAGO

PARTICIPANTE: MATOS PARRA, GUSTAVO RAFAEL
CÉDULA: 9572657
SEDE: CARACAS
PROGRAMA: DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
TIPO DE OPERACIÓN: Depósito en Efectivo
CUENTA RECEPTORA: 01020222130000011756
COMPROBANTE: 5862457
FECHA DEL PAGO: 14-12-2016
CONCEPTO: Inscripción nuevo ingreso, lapso 2017-I
MONTO BS.: ** 23.476,00 **
CÓDIGO PARA ESTE REPORTE: 000003

La recepción de este pago está sujeto a las siguientes condiciones:

1. Este pago está sujeto a cambios previa verificación por parte de la Coordinación de Administración de la Universidad.
2. La Coordinación de Administración dispondrá de un lapso de 72 horas bancarias hábiles para verificar y conformar el pago.
3. El aspirante debe hacer seguimiento al estado de su Solicitud de Admisión a través de la opción Seguimiento a Solicitud de la sección Inscripciones en Línea - Nuevo Ingreso disponible en www.ceulac.net
4. Si pasadas las 72 horas, la disponibilidad del monto reportado no se ha hecho efectiva en la cuenta correspondiente, el pago se eliminará automáticamente dejando sin efecto los trámites para los cuales se gestionó.

Nota: En caso de que usted no haya realizado un depósito o transferencia electrónica a una de las cuentas de la ULAC, podrá hacerlo cuando le haga seguimiento a su solicitud.

12. Para hacer seguimiento a su solicitud de admisión ubique la sección **Inscripciones en Línea Nuevo Ingreso** y haga clic sobre la opción Seguimiento a Solicitud

